

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान
मानद विश्वविद्यालय (डी-नोवो), जयपुर

क्रमांक एफ. 4(64)/सम्पदा/2023/ 17411

दिनांक : 13.12.23

अल्पकालीन निविदा

संस्थान वैदेही छात्रा-छात्रावास की बालकनी पर सुरक्षा की दृष्टि से M.S. Jalli का कार्य निम्नलिखित विवरण अनुसार अल्पकालीन निविदाओं के माध्यम से करवाया जाना है, इच्छुक फर्म साईट का निरीक्षण कर अपनी निविदाएं दिनांक 19.12.2023 को मध्यांन 3:00 बजे तक सीलबन्द लिफाफे पर उक्त निविदा का नाम लिखकर संस्थान में कुलपति महोदय को प्रेषित करें। कार्य का विवरण निम्नप्रकार है :-

S. N	Description of Work	Qty.	Rate per unit	Amount
1	Steel work in built up tubular (round, square or rectangular hollow tubes etc.) trusses etc., including cutting, hoisting, fixing in position and applying a priming coat of approved steel primer, including welding and bolted with special shaped washers etc. complete	65 Kg.		
	Electric resistance or induction butt welded tubes			
2	Painting with synthetic enamel paint of approved brand and manufacture of required colour to give an even shade :	665 Sqm		
	One or more coats on old work			
3	Steel work welded in built up sections/ framed work, including cutting, hoisting, fixing in position and applying a priming coat of approved steel primer using structural steel etc. as required. In stringers, treads, landings etc. of stair cases, including use of chequered plate wherever required, all complete			
	Works in gratings, frames, guard bar, ladder, railings, brackets, gates and similar works	15 Kg		
	Providing and fixing bolts including nuts and washers complete.	10 Kg.		
4	Fixing of hard drawn steel wire fabric 75x25 mm mesh to M.S. frame & priming coat with approved steel primer, welding etc. all complete. (The wire fabric will be supplied from the institute free of cost, as and where basis, the Contractor has to make the wire fabric suitable by cutting etc as per site requirement including cutting, welding, loading, unloading, transportation, etc. as per site requirements and directions of Engineer-In-charge)	425 Sqm		
	Total			
	GST			

1. फर्म को कार्य का भुगतान कार्य सन्तोषप्रद होने पर किया जायेगा।
2. फर्म को उपरोक्त विवरणानुसार ही कोटेशन भर कर प्रस्तुत करना होगा।
3. फर्म द्वारा कोटेशन के साथ GST का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
4. कार्य पूर्ण होने पर बिल 02 प्रतियों में सम्पदा विभाग में प्रस्तुत करना होगा जिससे भुगतान की कार्यवाही की जा सके।

S2
प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ हेतु प्रेषित।

01. प्रतिष्ठापन शाखा को दी जाकर लेख है दिनांक 19.12.2023 को मध्यांन 3:00 बजे तक उक्त कार्य की निविदा प्राप्त कर सम्पदा विभाग में भिजवाये जाने की व्यवस्था करावें।

1221
13/12/23
प्रशासनिक अधिकारी